**TEL.** 0984-465353 - **E-MAIL**: infomusei@unical.it **SITO WEB**: [Sistema museale - Università della Calabria (unical.it)](https://www.unical.it/campus/vivere-il-campus/sistema-museale/)

SCHEDA PRENOTAZIONE

Campagna sostenibilità… cosa, come e dove

|  |  |
| --- | --- |
| Istituto scolastico: | Indirizzo: |
| Pec Istituto | CF Istituto |
| Email | Codice IPA |
| Telefono Istituto | Telefono Plesso |
| Docente di riferimento (nome e cognome) | Contatti docente di riferimento  Email  Telefono |
| SCUOLA DELL’INFANZIA | SCUOLA PRIMARIA  xxx |
| SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO | SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO |
| Classe/i: | Numero alunni:  (di cui con disabilità): |
| Numero di accompagnatori: | Data della visita: |
| Orario di arrivo: | Orario di partenza: |
| **Attività scelta:**   * **Esposizione “Come ridurre l’impronta di Carbonio” Un vero supermercato dove fare la tua spesa sostenibile** * **Mostra “Lepidoptera”. Per vedere dal vivo il mondo delle farfalle** * **Mostra “La cultura della plastica”. Un viaggio inclusivo sugli usi di questo importante materiale così presente nella nostra vita** * **Esposizione “Il ciclo del Riciclo”. Cosa succede ai nostri rifiuti dopo la raccolta differenziata** * **La settimana della sostenibilità: Percorso immersivo “La biodiversità in Calabria: tutela e valorizzazione”, “La vetrina delle scuole per la sostenibilità” e Laboratori creativi scientifici e tematici per le scuole di ogni ordine e grado** * **Incontri tematici e seminari** * **Intrattenimento teatrale (solo scuole superiori di II grado)** * **“Musei aperti” - visite guidate, laboratori scientifici, attività ludico didattiche: Rimuseum- Museo dell’Ambiente, Orto Botanico, Paleontologia e Zoologia**   **N.B. E’ POSSIBILE PARTECIPARE A PIU’ INIZIATIVE NELL’ARCO DELLA STESSA GIORNATA** | |
|  |  |
| **Note:**   * La scheda di adesione deve essere compilata in tutti i campi ed inviata, a seguito della prenotazione telefonica**,** preferibilmente 7 giorni prima della data di visita, via e-mail, come conferma scritta degli accordi telefonici. La prenotazione viene ritenuta valida al ricevimento della scheda compilata. * Per garantire la qualità dei servizi offerti dal SIMU si richiede di osservare con puntualità gli orari di prenotazione e se non si è sicuri di arrivare in tempo, si prega di darne comunicazione in segreteria. I ritardi non possono essere recuperati attraverso l'estensione dell'orario di visita. Al momento della visita è necessario consegnare l’elenco dei nominativi degli studenti partecipanti su carta intestata o con timbro della scuola e l’autorizzazione per eventuali riprese filmate e foto, che verranno fatte durante le visite e le attività a puro scopo di documentazione. | |